

PROCÈS VERBAL de l'ASSEMBLEE GENERALE DE L'ASSOCIATION REMICOPHYS

Samedi 21 MARS 2026 - MJC Village – Place de Verdun – 95000 Cergy

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

ÉMARGEMENT, QUORUM, ADMINISTRATION SEANCE

Signature des feuilles d'émargement

Démarrage de l'Assemblée Générale à 10H08

Vérification et validation du quorum

Conformément aux statuts, nous pouvons délibérer avec plus du quart des voix présentes physiquement et représentées.

Sur **451 adhérents** au club à ce jour, le nombre de voix nécessaire pour atteindre le quorum est de **112 voix**.

Il y a **68 personnes** présentes et **128 pouvoirs** reçus. Ces derniers sont répartis comme suit :

- 64 personnes présentes, sont mandatées pour 2 pouvoirs.

Le quorum est atteint avec **196 personnes présentes et représentées**.

Merci à tous ceux qui ont pu se déplacer ainsi que ceux qui nous ont adressés leur pouvoir.

Désignation d'une secrétaire de séance

Chantal DESCHAMPS, se propose d'être secrétaire de séance

APPROBATION DES PV D'AG DU 22/03/2025 ET DU 01/09/2025

Les **PV d'AG** de la saison passée des 22/03/2025 et 01/09/2025 ont été joints aux convocations et pouvoirs adressés le 07/03/2026.

Aucune remarque, ni question, ne sont soulevées au sujet de ces 2 PV D'AG. Ils sont validés.

RAPPORT MORAL et d'ACTIVITES DE LA PRESIDENTE – Saison 2025/2026

Présidence du club

Nommée Présidente depuis juin 2011, Françoise REGA souhaiterait trouver une personne TRES INTERESSEE par son poste, pour la saison prochaine.

Après de mûres réflexions, tout au long de cette saison, nous vous remercions de vous faire connaître par retour de mail à association.remicophys@gmail.com.

Dans cette attente, Françoise maintient son poste de présidente, tant que le sourire sera aux lèvres de nos adhérents après chaque cours et un petit Bonjour lors de chacune de nos rencontres.

Répartition des adhérents / fidélisation

	Nb Adhérents	Anciens adhérents	Nouveaux Adhérents
Saison 2020/2021	514	Années COVID	
Saison 2021/2022	260		
Saison 2022/2023	325 (+20%)	44%	56%
Saison 2023/2024	345 (+0.9%)	55%	45%
Saison 2024/2025	404 (+14%)	53%	47%
Saison 2025/2026	451 (+10%)	294 = 65%	157 = 35%

À ce jour nous avons atteint 451 adhérents. L'objectif de 350 adhérents prévus pour assurer le règlement des salaires jusqu'à fin août 2026, est dépassé de 23%.

Un constat : le retour des ex-adhérents est le plus important depuis la période COVID.

Nous nous positionnons devant une trésorerie suffisante permettant d'assurer sereinement l'aspect financier pour cette saison. **Aucune augmentation de cotisation n'est envisagée.**

L'augmentation des tarifs, votée en urgence lors de l'AG du 01/09/2025 nous a permis de répondre aux demandes de la précédente AG, en complétant nos activités.

Le club propose une offre de séances de 51 h hebdomadaires cette saison contre 44h la précédente, des cours durant les vacances et un fonctionnement très spécifique toujours le même.

« Vous allez aux cours que vous voulez, quand vous voulez et là, où et quand vous pouvez »

ADHESIONS

L'application **MON CLUB** pour les inscriptions en lignes est géré par le Trésorier - Mr Dominique BARTHELEMY et la Secrétaire : Mme Marianne BARTHELEMY. Nous les remercions pour ce travail qui leur a demandé de nombreuses heures de travail, notamment en début de saison.

En effet, des problèmes de configuration entre leurs données et celles de notre banque, a bloqué de nombreuses inscriptions. Des mises à jour se font régulièrement sur cette application, en vue de son amélioration ; et ce tout au long de l'année.

Les feuilles de présence que vous remplissez à chaque cours répondent aux exigences des taux d'occupation des salles par la mairie et nous permettent de connaître le taux de fréquentation par activité.

Nous vous remercions d'y adhérer facilement.

TABLEAU TAUX DE FREQUENTATION – ANNEXE 1

ANIMATEURS et ACTIVITES

Vous pouvez consulter le **trombinoscope des animateurs**, sur l'onglet « Animateurs » du site internet.

Cette saison, 17 animateurs dont 1 bénévole délivrent un total de 13 activités différentes.

1 Animateur en longue maladie – SONIA – à qui nous souhaitons prompt rétablissement, et son retour parmi nous le plus rapidement possible.

→ Animateur BENEVOLE pour 5h hebdomadaire – Françoise

→ Nous assurons le tutorat d'1 stagiaire BPJEPSS : Marc-Antoine.

Le retour de certains animateurs et ex stagiaire

→ **LATI** est revenue et a permis de remplacer certains créneaux occupés par Sabine qui nous a quitté.

→ **SANDY**, ex stagiaire, nouvelle animatrice qui vous propose cette saison 2 nouvelles activités, demandées lors de la précédente AG : Djamboola et Strong Nation. En cours d'année elle a répondu aux demandes des adhérents de donner un cours supplémentaire de Pilates.



- **JABBAR a terminé avec succès sa formation BPJEPSS ; il est salarié depuis le 1^{er} Novembre 2025.**
Nous l'en félicitons à nouveau. Il a permis d'assurer les cours de Sabine les lundis matin, a repris son cours de Tabata des mardis soir. De plus il a permis, la reprise au pied levé du cours de Marche Nordique, que ne pouvait plus être assuré par SIMON. Le jour a été modifié, sans perturber le groupe.
- **PHILIPPE a pu reprendre ses cours à la rentrée de septembre après son grave accident en mai.** Nous sommes heureux de son retour, ainsi que tous les adeptes du STEP ; et surtout heureux.

Nombre d'heures hebdomadaires

Lors de l'AG de 2024/2025 le nombre d'heures a été ajusté à 44 h par semaine. À ce jour nous avons atteints, **51h hebdomadaires**, dont 5 h de cours bénévoles pour répondre aux diverses demandes des adhérents :

Parmi les 51h il faut également mettre en exergue **les 3 h APSA** ; qui ont entraîné beaucoup de travail tant organisationnel, gestionnaire, administrative et de temps en général.

En effet, il faut rajouter ¼ d'heure hebdo pour l'administratif, et nous comptabilisons 2h par séance pour les lundis et mercredis où 2 animateurs sont nécessaires.

Nous avons complété certains créneaux :

- 1h de plus de Tai Chi.
- 3/4 d'h de plus de Pilates,
- 1/2 h de plus de Tabata

Nouvelles activités mises en œuvre en début de saison :

Les 2 **cours** de DANSES EN LIGNES – « **LINE DANSE** » délivrées par Philippe dont le cours de débutants, nouveau cette saison a eu un léger succès, que nous comptons renforcer la saison prochaine.

Les 2 nouvelles activités délivrées par **SANDY : Djamboola et Strong nation** les jeudi soir, rencontrent pour la 2^{ème} activité une fréquentation mitigée... Nous aviserons pour son maintien ou non avec notre animatrice.

Le Parcours Santé, mis en œuvre par Lati, rencontre un vif succès, cours après cours.

ANNEXE 2 – Activités du club sur les 51h hebdomadaires

Ouverture d'une section spécifique intitulée :

APSA – Activités Physiques Sports Adaptés sur PRESCRIPTION MEDICALE,

Mise en œuvre dans le dispositif REGIONAL PRESCRI'FORME ; respectant ainsi les nouvelles règles législatives dans ce domaine. Ce dispositif est suivi en commun par la DRJS, l'ARS et le CDOS.



LE BILAN DES PRATIQUANTS ET DES ANIMATEURS pour ces cours

Pratiquants : « Le fait de changer d'animateur est intéressant cela permet de voir différentes façons de travailler, ...Chaque intervenant est différent et apporte des conseils qui sont excellents à pratiquer.

Les exercices sont variés et souvent inattendus...cela pique ma curiosité et surtout évite la lassitude J'ai pu voir mes progrès en matière de mobilité, équilibre, respiration... »

« Tout d'abord, nous sommes vraiment ravis des activités proposées par l'association.

C'est un véritable moment d'échanges et de convivialité tout en pratiquant des activités de bien-être. Nous sommes toujours impatients d'y retourner pour retrouver toute l'équipe et les pratiquants avec qui nous passons de bons moments tout en apprenant à mobiliser différemment notre corps. J'arrive depuis ces cours à attraper

quelque chose dans le placard en levant les bras et en gardant l'équilibre sur les pieds. C'était très difficile avant pour moi.... »

« Si possible, proposer des activités en extérieur et de la marche quand il fera beau temps
J'aimerais accéder aux cours seniors l'année prochaine et faire du Yoga doux.... J'en profite pour tous vous féliciter, l'organigramme nickel et les éducateurs au top, bienveillants...J'aimerais quelquefois un cours plus tonique. »

Les animateurs : apprécient les petits groupes que ces séances forment. La convivialité y est assurée. Le seul inconvénient est la difficulté pour gérer des mal voyants qui nécessitent une réelle adaptation dans les explications à donner. Il est indispensable d'être 2 animateurs dans ces groupes. Toutefois, Sandrine, arrive à gérer seule, ayant entre 5 et 6 personnes. Les lundis et mercredis il y a 2 animateurs pour une moyenne de 8 pratiquants.

ANNEXE 3 – Qu'est-ce que les cours APSA

ANNEXE 4 – FLYER à remettre aux médecins et spécialistes

Les stages organisés les samedis matin

Nous déplorons le **manque de présence des NON ADHERENTS** : la cause est peut-être due aux difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre des informations de communication sur les réseaux et leur suivi régulier ? Nous rappelons aux animateurs de partager l'information sur le prochain stage, et demandons régulièrement aux adhérents de faire venir du monde en faisant circuler sur leurs réseaux les plannings.

Ce qui n'est pas toujours fait !!!

Voir MISSIONS CHARGE DE COMMUNICATION ci-après.

DEMANDE PARTICULIERE au niveau des stages :

Certains adhérents souhaiteraient qu'on fasse des cours fixes tous les samedis matin, comme avant. Un questionnaire pour récupérer les avis sur les stages du samedi matin sera mis en place. Voir avec OUSSAMA

Matériel et logistique :

- Téléphone du club à suivre tous les jours : Françoise recherche une personne pour la remplacer.
- Matériel oublié ou non réclamé sera vendu à la brocante.
- Lorsque du matériel est sorti pour votre cours, merci de participer tous à son rangement selon les demandes soit de votre animateur, soit de la personne du CODIR.
- Matériel club à remettre dans l'armoire après utilisation / **5 tapis YOGA se sont envolés ? ?**.

Nous avons acheté pour 2000 € de matériel pour 2000€ cette année.

BUREAU & CODIR – Les membres du Bureau fonctionnent avec ceux du CODIR **Chaque membre est bénévole.**

Respect du travail des bénévoles.

Nous vous remercions de bien vouloir respecter le fait que certains membres bénévoles sont en activité ; ils ne sont pas rivés sur leur téléphone pour les questions que vous posez et auxquelles vous espérez une réponse dans la journée.

RAPPEL : Tel du Club 06 28 35 43 89, au bout duquel nous tentons de répondre le plus rapidement possible.

POUR TOUTE INFORMATION EN TEMPS REEL, urgente, modification du planning... : nous vous remercions de consulter le groupe principal WhatsApp très régulièrement.

Pour toutes informations diverses, notamment événements futurs ; nous insistons auprès de nos animateurs, pour qu'ils fassent les relais tant oralement au début ou entre 2 cours, soit en utilisant leur propre groupe WhatsApp.

Les loupés au niveau des réponses hors du temps sont involontaires.

Aussi, les remarques du genre : **Hoo !!! vous auriez pu rendre la réponse avant l'heure du cours**, n'est pas très faire Play !!! Pour cela il y a la possibilité d'effectuer un **APPEL TELEPHONIQUE** – ça existe encore !!!

Un petit sourire ou bonjour, aux personnes qui s'occupent des présences pour les stages, seraient très plaisants !

« Si le bénévolat n'est pas payé, ce n'est pas parce qu'il ne vaut rien, mais parce qu'il n'a pas de prix. » Citation de Sherry Anderson

Les MEMBRES DU CODIR

FRANCESCA et MARIE, membres depuis 16 ans pour la 1^{ère} et depuis 10 ans pour la seconde. Elles ont donné beaucoup durant ces années. Elles laissent leur place à de prochains VOLONTAIRES pour cette saison.

Nous les remercions infiniment pour toute l'aide qu'elles nous ont apporté jusqu'à ce jour. Suite à ces départs, nous sollicitons le public, pour les remplacer.

Une nouvelle personne vient gonfler les rangs du CODIR, **c'est Chantal DESCHAMPS**, que nous remercions ; Les tâches sont délivrées selon la disponibilité de chacun qui donne de son temps pour aider sur des activités spécifiques, régulières ou ponctuelles. Chaque personne apporte sa pierre à l'édifice avec efficacité, fiabilité, rigueur et beaucoup d'implication pour le CLUB.

On constate cette saison, un rythme de croisière atteint et une répartition des missions qui permet une meilleure complémentarité. Nous souhaitons que pour chaque mission un binôme soit mis en place. Ceci est notre objectif pour la fin de cette saison.

CATHERINE, nous accompagne depuis 7 ans. Elle est chargée des relations avec la Médecine du Travail Ex AMETIF dont le nouveau nom est PREVLINK.

Les nouveaux textes de juin 2023 relatifs à la Médecine du Travail, entraînent énormément de travail pour obtenir la mutualisation des cotisations via le partenariat et la collaboration des différents employeurs de nos salariés. Il s'agit d'une énorme gestion, gérée par CATHERINE que l'équipe remercie infiniment pour sa témérité et ses qualités partenariales, pour sensibiliser les autres employeurs de nos salariés.

Son travail consiste à :

- ✚ Récupérer les fiches employeurs de nos salariés pour déterminer quel est leur employeur principal pour l'année. Pour un même animateur cela peut varier d'une année sur l'autre.
- ✚ Lorsque nous sommes employeur principal contacter les autres employeurs pour les inviter à mutualiser les cotisations chez Prelink. Je le fais dès l'automne pour que les autres employeurs aient le temps de prévoir.
- ✚ Lorsque nos animateurs ont un autre employeur principal et que nous cotisons déjà pour lui ; faire notre déclaration auprès de l'organisme où ils sont affiliés.
- ✚ Inviter nos animateurs ayant un autre employeur principal, avec qui nous ne sommes pas encore en lien, à solliciter ce dernier pour qu'il nous contacte et nous dise où il cotise pour notre future participation.
- ✚ Faire les déclarations annuelles là où nous sommes affiliés. Pour le moment nous cotisons auprès de deux organismes.
- ✚ Demander les visites médicales à Prelink après avoir eu la réponse des animateurs concernés sur les créneaux où cela est possible pour eux. Les animateurs sportifs doivent passer une visite médicale tous les 4 ou 5 ans.
- ✚ Prelink ne prend plus de nouvelles adhésions. J'ai dû les solliciter pour qu'ils acceptent une adhésion dans le cadre de la mutualisation.
- ✚ Transmettre les factures de règlement des visites, et des cotisations à notre trésorier et notre comptable.
- ✚ Actualiser chaque année notre DUERP, document qui atteste de notre réflexion sur les risques santé encourus par nos salariés et précise ce que nous faisons pour les éviter.

Les Nouveaux membres du CODIR depuis la dernière AG :

Le CLUB a bénéficié avec efficacité de l'accompagnement des nouveaux membres du CODIR qui se sont portés volontaires lors de la dernière AG.

CATHY, référente des cours APSA mis en place en octobre 2025. Cette mission a consisté à mettre en relation les différents animateurs qui délivrent des cours, qui suivent et donnent leurs avis.

Elle se charge régulièrement des présences des stages, et vérifie la présence des adhérents dans chaque cours et se charge de l'établissement des feuilles de présence des cours de Danses en lignes.

MARYSE établit et gère les feuilles de présence des cours qui se déroulent à la MJC Village. Elle établit avec Véronique les statistiques de l'ensemble des 51 h de des cours afin d'obtenir les taux de fréquentation, que la mairie peut nous demander à tout moment.

Maryse participe également à l'accueil des stages, et est toujours prête à nous dépanner en cas de soucis à la MJC Village.

VERONIQUE, est venue nous rejoindre 2 années avant le COVID pour des aides ponctuelles. Elle établit et gère les feuilles de présence des cours qui se déroulent au 12, et celles de Gency. Elle établit avec Maryse les statistiques de l'ensemble des 51 h de cours afin d'obtenir les taux de fréquentation, que la mairie peut nous demander à tout moment.

Véronique participe également à l'accueil des stages, et aide Françoise au niveau du matériel. Elle est notre «Facteur» administratif et financier, qui dépose dans la boîte aux lettres de notre trésorier, tous les documents remis par les adhérents

Toutes les 3 ont participé également à la **saisie des licences**, avec notre secrétaire générale, Marianne.

Elles se portent volontaires pour se rendre aux réunions des différents partenaires : villes, maisons de quartier.

PAULETTE, gère les statistiques des stages et participe aux accueils des stages.

Elles apportent toutes leur aide ponctuelle, pour le rangement du matériel, pour la vérification des présences à chaque cours, en cas d'événement particuliers, se chargent de se rendre aux réunions auxquelles Françoise ne peut se rendre.

Parmi les personnes du CODIR, 2 sont en activité - Cathy et Chantal

CHARGE de COMMUNICATION

Leno, jeune étudiant a dû nous remettre sa démission ces derniers jours.

Annexe 5 - Lettre de Démission Chargé de communication. Voir ci-après la mission du CC° ;

Nous avons informé les adhérents que nous étions à la **recherche d'un chargé de communication.**

Mr OUSSAMA BENSAAD se porte volontaire pour le remplacer.

Il sera aidé par François SLIM – Adhérent, et Isabelle NARZIS – Non adhérente, qui nous a été adressée par une adhérente Françoise JOUAN, que nous remercions.

Un grand merci à tous les 3, pour leur future participation. **Oussama sera le référent principal.**

L'ensemble de ces personnes au nombre de 8 au total représentent les membres du Bureau dans vos cours ; n'hésitez pas à vous rapprocher d'elles et de leur poser toutes les questions utiles, après être allés consulter le site REMICOPHYS.FR.

BILAN et MISSION DU CHARGE DE COMMUNICATION

En qualité de chargé de communication, LENO, a réussi à faire ses marques, et s'est appliqué au maximum dans la régularité des POST CAST tant sur le site, que sur Facebook, et Instagram. Ce qui n'a pas été chose facile du fait de ses études et autres activités à côté.

Quelques petites « fausses notes ou retards » dans la régularité des messages et informations, notamment au niveau des stages, qu'il a su équilibrer selon vos attentes et les nôtres.

Il a rajeuni le site selon les dires de certains adhérents... Nous le remercions infiniment d'avoir pris cette mission au pied levé dès la rentrée, malgré ses études.

Il nous a présenté sa lettre de démission ne pouvant pas assurer la régularité demandée pour l'envoi des informations et messages.

Tout ce qui constitue la COMMUNICATION du Club

Messagerie par mail

La Présidente est en charge de répondre à tous les mails Remicophys1 et association.remicophys@gmail.com entre 10 à 15 par jour. Elle s'efforce de les limiter tant en quantité, qu'en contenu, en les structurant au mieux.

PERTE DE La MESSAGERIE REMICOPHYS@GMAIL.COM

Problème relatif à la messagerie Gmail perdue. L'envoi en grands nombre des mails, a entraîné la perte de nos 2 messageries fin août, ce qui a entraîné de nombreux problèmes et manques d'information partagées.

1 envoi par mail est établi chaque mois pour rappeler les 4 prochains stages notamment, ou lors des périodes de vacances, pour envoyer le nouveau planning.

La Présidente les rédige et les transfère pour une mise en forme finale au Chargé de Communication avant qu'elles ne soient envoyées et intégrées sur le site, FB et Instagram.

Groupes WhatsApp

Françoise administre et communique sur tous les groupes WhatsApp, avec l'aide de Sabrina et de Marianne ouverts pour les activités de Remicophys, Avec Sabrina, elles gèrent les informations d'annulation, de remplacement... donc des messages qui doivent toucher rapidement tous les adhérents.

LES GROUPES WHATTSAPP

- **Le groupe principal WHATTSAPP**, sert à faire passer les infos principales. : annulation modification de lieu, d'horaire, informations des événements
- **Les autres groupes au nombre de 40** sont ouverts à la **discussion et aux échanges***. Dans ses groupes se trouvent tous les membres du CODIR, et du bureau.

***. Mais il y en a trop ! D'INUTILES et les adhérents le déplorent.**

CE QU'IL FAUT EVITER :

- ⇒ En effet, lors des fêtes, merci d'éviter d'envoyer dans chacun des groupes où vous êtes les stickers, tout comme les puces, les cœurs... ou images, photos de vacances qui surchargent les téléphones des membres du CODIR et du BUREAU qui nous vous le rappelle sont dans les 40 groupes.
- ⇒ Exemple : il est inutile de prévenir de son absence puisque le fonctionnement des cours est :
« *Vous allez où vous voulez, quand vous voulez, là où vous voulez et quand vous pouvez.* »

Hormis certains cours où on ne peut supprimer les échanges : portails des écoles, marche nordique, parcours santé, APSA.

Nous vous remercions tous de bien vouloir faire un effort pour éviter les infos inutiles.

Une solution ; serait d'avoir un référent dans chaque cours : ce qui permettrait de faire face à la suppression de certains échanges qui font plus que double emploi dans les groupes. Pour se faire nous faisons appels encore à d'autres aides volontaires.

Grâce à un sens de l'initiative de l'équipe complète du CODIR, nous réalisons les différentes tâches dédiées à la communication, qui pour un temps ont été gérées entièrement par notre Secrétaire générale.:

- Formation impérative sur notre serveur internet WIX.
- Alimentation et mise à jour régulière du site.
- Rédaction des Post pour Facebook, Instagram, WhatsApp
- Conception et diffusion des FLYERS relatives aux stages et autres infos.

Ces 3 personnes sont en activité et leur activité bénévole pour l'association vient en plus des tâches professionnelles qu'elles gèrent. Elles n'hésitent donc pas à intervenir jusqu'à tard le soir pour remplir leur mission auprès de l'association

Relations partenaires

La présidente répond à tous les interlocuteurs demandeurs, et partenaires directs.

Elle transfère les mails concernant les missions des autres membres du CODIR, notamment relever les informations intéressantes pour chacun d'entre nous. Il s'agit en l'occurrence des URSSAF, COSMOS (aide juridique aux associations), les factures de FREE, EX-AMETIF - santé au travail devenue **PREVLINK**, ASSURANCE MALADIE, CIDJ, DRJS, CROS et ARS, la DARES, les Mairies, le Département, les Maisons de quartier et autres interlocuteurs partenaires politiques, économiques ou sociaux...ainsi que l'EDUCATION NATIONALE sans oublier notre Fédération Sports pour Tous.

Des messages émanent également de la part de la mairie, concernant les animateurs sollicités pour participer différents événements organisés par la mairie et les Maisons de Quartier.

Partenariat avec l'association EXEAQUO et OBJECTIFS DE LA PROCHAINE SAISON

Nous avons accepté la proposition de partenariat avec l'asso EXEAQUO dans le cadre de la Maison Sport Santé. La MSS a pour mission d'ouvrir ses activités aux personnes atteintes de pathologies reconnues, qui viennent sur prescriptions d'activités physiques adaptées par le médecin traitant. Elle offre un accompagnement par des professionnels sur un programme de 6 ou 12 mois avec des séances spécifiques.

L'objectif est que ces personnes puissent ensuite se tourner vers plus de régularité et d'efficacité au niveau sportif.

L'association Remicophys est devenue partenaire avec l'association EXEAQUO pour recevoir ses adhérents, les diriger, les suivre et ce gratuitement durant 1 saison. Nous sommes heureux d'ouvrir nos activités à ces personnes afin qu'elles se sentent mieux et aient envie de continuer.

Le club est reconnu depuis cette saison par l'ARS et peut ouvrir les cours APSA en toute régularité.

MEMBRES DU BUREAU

FRANCOISE, continue son activité également d'animatrice bénévole ;

Elle a exprimé le souhait de ne plus devoir prendre seule les décisions et pour cela elle est très bien accompagnée avec les membres du bureau tant par

- **la SECRETAIRE générale : MARIANNE**, Inscriptions, enregistrement des licences, demandes de subventions.
- **la SECRETAIRE** référente des animateurs : **SABRINA**, Relève des heures de présence des animateurs, plannings, réservations des salles.
- **le TRESORIER : DOMINIQUE**, Trésorerie, paiements, comptes bancaires, subventions

Ce nouveau BUREAU nommé depuis 2023/2024 - ouvert aux facilités de gestion numérique a mis en place l'application « MON CLUB » qui a permis d'alléger au maximum leurs principales missions :

→ L'enregistrement des inscriptions, et la réception de nos recettes.

Notre COMPTABLE, ISABELLE

Elle gère principalement l'aspect administratif et rémunératif des salariés auprès de l'URSSAF, et tient la comptabilité du club, via un logiciel comptable. Elle vous présentera son bilan après le rapport d'activité des membres du bureau. Elle gère l'organisation et le financement des formations, via notre opérateur financier l'AFDAS.

Ces 4 personnes sont en activité et leur activité bénévole pour l'association vient en plus des tâches professionnelles qu'elles gèrent. Elles n'hésitent donc pas à intervenir jusqu'à tard le soir pour remplir leur mission auprès de l'association

SABRINA : secrétaire référente aux animateurs.

Sabrina a continué ses tâches d'organisation auprès des 18 animateurs salariés dont 1 en CDD, 1 stagiaire BPJEPSS. C'est Sabrina, qui se charge d'obtenir les salles tant pour la période scolaire que durant les petites et grandes vacances. C'est à partir de ces données et après obtention des disponibilités de chaque animateur, qu'elle établit les plannings avec pour objectif votre entière satisfaction.

Tous ces éléments réunis et en tenant compte du suivi des cours elle fournit les heures à la comptable Isabelle pour établir les bulletins de salaire.

FRANCOISE les remercie TOUS pour leur bénévolat, les aides régulières et/ou ponctuelles, qu'elles apportent tout au long de la saison, leur réactivité, les modifications rationnelles qu'elles apportent avec leurs nouvelles idées, leur professionnalisme et leur forte implication envers le club.

BILAN DE MARIANNE Secrétariat général

1. Gestion administrative des adhérents

Cette saison, mes missions principales ont porté sur :

- L'enregistrement des inscriptions, via la plateforme **Mon Club** ainsi que sur support papier.
- La saisie et le suivi des moyens de paiement (chèques, espèces, virements), en lien étroit avec le trésorier afin d'alimenter le tableau de suivi des règlements des adhérents.
- La gestion spécifique des dispositifs d'aide au paiement (chèques vacances, chèques loisirs).

Ce travail a nécessité rigueur et coordination afin d'assurer un suivi fiable et à jour des cotisations.

Cette année, j'ai été allégée des licences fédérales. Merci à Cathy et Véronique pour cette prise en charge.

2. Difficultés rencontrées

Nous avons rencontré cette année une difficulté importante concernant la mise en forme et la prise en main du site **Mon Club**. Le retard pris dans l'utilisation de la plateforme a entraîné une proportion importante de fiches d'inscription papier.

En conséquence, les mois de septembre et octobre ont été consacrés en grande partie au rattrapage administratif et à la saisie des données afin de régulariser la situation.

Cette phase a représenté une charge de travail supplémentaire significative en début de saison.

3. Communication

Depuis cette saison, je n'ai plus la charge de la communication.

J'ai accompagné Leno dans sa prise de fonction jusqu'à fin décembre, notamment sur :

- la gestion du site,
- les outils de communication,
- la page Facebook.

Depuis janvier, je ne m'occupe plus de ces missions.

4. Subvention – Ville de Cergy

Avec le trésorier, nous avons assuré la prise en charge du dossier de subvention auprès de la Cergy.

Cela a impliqué :

- le remplissage du dossier administratif,
- la rédaction du projet de fonctionnement,
- la transmission des pièces justificatives.

L'objectif était d'obtenir une aide financière permettant de soutenir le fonctionnement de l'association et notamment, la section APSA.

5. État général et perspectives

Malgré un début de saison marqué par un important rattrapage administratif, la gestion des inscriptions et des règlements est désormais stabilisée.

Pour la saison prochaine, plusieurs pistes d'amélioration peuvent être envisagées :

- Anticiper la configuration et la mise en ligne du site Mon Club avant l'ouverture des inscriptions.
- Encourager prioritairement les inscriptions en ligne afin de limiter les supports papier.
- Clarifier en amont les procédures de paiement et les modalités d'acceptation des aides.

6. État général et perspectives

Malgré un début de saison marqué par un important rattrapage administratif, la gestion des inscriptions et des règlements est désormais stabilisée.

Pour la saison prochaine, plusieurs pistes d'amélioration peuvent être envisagées. En cours de réflexion.

RAPPORT FINANCIER DE DOMINIQUE NOTRE TRESORIER

D'un point de vue trésorerie, la saison 2024/2025 a été moins compliquée financièrement

Grâce principalement à l'augmentation du nombre d'adhérents, nous avons pu faire face à l'ensemble des dépenses de la saison.

L'établissement du tableau de budget prévisionnel est à la charge de DOMINIQUE.

La masse salariale a légèrement augmenté mais bien maîtrisé jusqu'à la fin de la saison, voire le début de la saison prochaine.

Le coût d'intervention des animateurs extérieurs pour les stages a également un peu augmenté mais a été partiellement absorbé par la participation des non adhérents

Nous avons également commencé à renouveler le matériel (la suite des achats se poursuit sur la saison 2025/2026)

Le niveau des coûts des autres postes sont stables et non significatifs et a été couvert en partiellement par les 2500€ de subventions reçues ; pour la saison 2024/2025.

Tout cela nous a permis d'augmenter le niveau de la réserve de l'association. Pour la 1ère fois depuis la période COVID, nous pourrions en cas d'imprévu faire face plus sereinement aux situations compliquées.

Les 1ers mois de la saison 2025/2026 montrent que cette tendance positive se poursuit

Bien que nous ayons une plus importante masse salariale (augmentation des heures de cours et augmentation des salariés), la nouvelle augmentation du nombre d'adhérents permettra une nouvelle fois de l'absorber. Seuls les coûts des animateurs extérieurs pour les stages et le poste achats de matériel ont augmenté, mais maîtrisés.

Nous devrions finir la saison sereinement.

Aussi la décision prise en amont est de revenir à la diminution correspondante à un trimestre - 70€ antérieurement pour les inscriptions dès Janvier et celles d'après les vacances d'Avril /début Mai. Nous avons remboursé les personnes inscrites en Janvier 2026.

RAPPORT FINANCIER 2025 – BILAN COMPTABLE D'ISABELLE

Le rapport financier est présenté par Isabelle EVEN, comptable en activité. **ANNEXE 6 - BILAN 2024 2025**

Ci-dessous quelques détails :

BILAN

- la trésorerie a augmenté (= 46 108,96 €) attention les salaires d'août 2025 n'ont été débités que le 01/09/25 5332,40 €.

- Autres dettes = 10 338,64 € : correspond aux salaires 08/25 pour 5 332,40€ débités le 01/09/25 et de l'URSSAF de juillet et août 2025 pour 5006,24 € prélevés en 09 et 10/2025. Tout est à jour à date.

ANNEXE7 - RESULTAT 2024 2025

Résultat positif de + 10265,70 €

Quelques détails concernant les charges :

- Achats non stockés = achat matériel et fournitures
- Services extérieurs = 1190 € : loyer Bourseaux
- Autres services extérieurs = 18 334 € :
- Personnel extérieur 1284 €
- Licences 13 656,60
- Le reste correspond aux frais postaux, musiques, téléphone, frais banque, frais ANCV
- Impôts et taxes 1590 € : cotisation annuelle à l'AFDAS + formation PSC1 (650€) non prise en charge par l'AFDAS.

En fait rien de particulier en dehors de l'augmentation des cotisations et l'augmentation de la masse salariale.



Analyses et réponses aux questions des vérificateurs aux comptes.

Les présents comptes ont été soumis aux vérificateurs aux comptes Mme Christine CORNIER et Mr Jean Claude GUINAUDEAU que nous remercions infiniment pour leur travail très complet. Vous trouverez ci-joint l'ensemble de leurs remarques et les réponses apportées par Isabelle.

Annexe 8 : Réponses comptables aux Vérificateurs aux comptes

CONSTAT GLOBAL DE LA PRESIDENTE

Remerciements aux adhérents

Quelques adhérents s'impliquent pleinement dans nos actions, et/ou au cours des activités. Nous les en remercions infiniment, plus particulièrement :

- ✚ Les adhérents qui ont permis la tenue des stands notamment celui de St Ouen l'Aumône
- ✚ aux pratiquantes des cours de Pilates avec Françoise, qui sont ses « assistantes !!! ».
- ✚ aux personnes qui aident les animateurs, pour la tenue des feuilles de présence, le rangement du matériel.

PROPOSITION retenue au cours de l'AG

Mise en place d'un délégué par section pour faire remonter les informations

Annexe 9 – Remarques, souhaits et remerciements des adhérents

VOTES DE FIN DE SEANCE

Vote sur le rapport moral de la Présidente 2025/2026

Aucun vote contre, aucune abstention,

→ **Le rapport moral de la Présidente est adopté à l'unanimité.**

Vote sur le rapport financier et le Bilan Comptable 2024 2025

Aucun vote contre, aucune abstention

→ **Les comptes sont adoptés à l'unanimité.**

Fin de l'AG ORDINAIRE à 11h36

Merci à tous ceux qui soutiennent le club !

Pour les adhérents qui n'auront pas pu assister, nous restons à votre disposition pour recevoir par retour de mail vos remarques, questions et demandes d'informations complémentaires qui feront l'objet d'un avenant au présent PV d'AG en cas de nécessité.

Avec nos remerciements pour votre collaboration

SPORTIVEMENT,

L'équipe REMICOPHYS

Secrétaire de Séance 	Marianne BARTHELEMY, Présidente de séance 
Françoise REGA, Présidente du club 	Dominique BARTHELEMY, Trésorier 